

# Mouvement

Intra

Départemental

instituteurs et professeurs des écoles titulaires

## Sommaire

Règles générales

Modalités pratiques de participation

Règles de classement des candidatures

Cas de priorités

Application du barème

Dispositions particulières

2016-2017



académie  
Créteil



Direction des services départementaux  
de l'éducation nationale  
Seine-Saint-Denis



# Sommaire

<b>I - Règles générales</b> .....	<b>3</b>
I.1 – Qui doit participer ? .....	3
I.2 – Qui peut participer ? .....	3
I.3 – Les règles d'affectation du mouvement initial .....	3
I.4 – Les résultats .....	4
I.5 – Le mouvement complémentaire .....	4
<b>II - Modalités pratiques de participation</b> .....	<b>6</b>
II.1 – Calendrier .....	6
II.2 – Saisie des vœux .....	7
<b>III – Règles de classement des candidatures : Groupes de priorités et barème</b> .....	<b>9</b>
III.1 – Les groupes de priorités .....	9
III.2 – Eléments de barème .....	9
<b>IV – Cas de priorités</b> .....	<b>11</b>
IV.1 – Personnels dont le poste fait l'objet d'une mesure de carte scolaire .....	11
IV.2 – Personnels concernés par une situation médicale ou sociale particulière .....	15
IV.3 – Personnels réintégrés après congé parental, congé de longue durée .....	15
<b>V – Application du barème</b> .....	<b>16</b>
V.1 – Postes accessibles au barème seul .....	16
V.2 – Postes accessibles au barème après obtention d'un examen .....	17
V.3 – Postes accessibles au barème après Liste d'Aptitude .....	19
V.4 – Postes accessibles au barème après avis .....	20
V.5 – Postes accessibles hors barème .....	20
V.6 – Postes de conseillers pédagogiques .....	20
<b>VI – Dispositions particulières</b> .....	<b>21</b>
VI.1 – Affectation particulière des néo-titulaires des années 2014 et 2015 dans le bassin 1 21	
VI.2 – Affectations sur des regroupements de postes fractionnés (TRS) .....	21
VI.3 – Affectations et services à temps partiel .....	22
VI.4 – Intérim et affectations en « double nomination » : ULIS IME RASED SEGPA etc. ....	23
Annexes .....	24



# I - Règles générales

## I.1 – Qui doit participer ?

- Les personnels affectés à **titre provisoire**.  
Exceptions :
  - pour le bassin 1, les personnels titularisés au 1<sup>er</sup> septembre 2015 et affectés sur un poste 1<sup>ère</sup> affectation R15 « corse » qui souhaitent conserver leur affectation actuelle ;
  - les personnels titularisés au 1<sup>er</sup> septembre 2014 et affectés sur un poste 1<sup>ère</sup> affectation R14 « breton » qui souhaitent conserver leur affectation actuelle.
- Les personnels relevant d'une formation à l'adaptation scolaire et à la scolarisation des élèves handicapés (ASH) soit parce qu'elle était en cours en 2015-2016, soit parce qu'ils la sollicitent pour 2016-2017, ainsi que les personnels terminant leur stage de préparation au diplôme d'État de psychologue scolaire.
- Les personnels souhaitant réintégrer **après congé parental, congé longue durée, détachement, ou disponibilité**, dans la mesure où ils ont demandé leur réintégration pour le jour de la pré-rentree au plus tard.
- Les personnels dont **le poste fait l'objet d'une fermeture** par suite d'une mesure de carte scolaire.
- Les personnels **nouvellement intégrés** dans le département.
- Les professeurs des écoles **stagiaires**.

## I.2 – Qui peut participer ?

- Les personnels actuellement nommés à **titre définitif** et désirant changer de poste.
- Les personnels candidats à **l'inscription sur l'une des listes d'aptitude départementale ou académique** aux fonctions de directeur ou admissibles aux épreuves du CAFIPEMF.
- Les personnels **non spécialisés sollicitant leur maintien sur un poste spécialisé à titre provisoire** ; aucun courrier ne doit être adressé à la direction des services départementaux de Bobigny à cet effet.
- Les personnels actuellement nommés sur des emplois de remplacement et exerçant **leurs fonctions à temps partiel hebdomadaire, thérapeutique ou annualisé** à compter de la rentrée prochaine.
- Afin d'éviter une double nomination, les personnels actuellement nommés sur des emplois de directeur d'école et souhaitant **exercer leurs fonctions à temps partiel hebdomadaire, annualisé voire thérapeutique**.

## I.3 – Les règles d'affectation du mouvement initial

### I.3.1 – les postes disponibles :

En règle générale, **tout poste du département peut être sollicité, qu'il soit « vacant » ou « occupé »** puisqu'il est susceptible de devenir vacant dans le cadre du mouvement. La liste des postes est en effet arrêtée à la date de publication.

### I.3.2 – les conditions générales d'accès :

Le tableau joint en annexe 1 décrit les conditions générales d'accès.

Pour tous ces postes, lorsque deux personnes (ou plus) sollicitent le même poste et satisfont aux mêmes conditions, elles seront départagées par un barème.



Ce barème est traduit en un certain nombre de points, la formule de base étant :

**A** (*ancienneté générale des services*) + **B** (*ancienneté dans le poste à titre définitif*) + **E** (*nombre de jeunes enfants au foyer*), auxquels s'ajoutent les points éventuellement attachés à certaines conditions d'exercice.

L'application des présentes règles n'exclut pas l'examen ou le réexamen de situations particulières en CAPD. Celle-ci sera ainsi systématiquement saisie des demandes de priorité ayant reçu un avis favorable des services médicaux et sociaux de la DSDEN.

### I.3.3 – les conditions particulières et les postes particuliers :

- Les affectations prononcées au premier mouvement sont des affectations à titre définitif à l'exception des stagiaires CAPA-SH (et des néo-titulaires sur les postes fléchés).
- Cependant, certains postes ne sont attribuables à « titre définitif » qu'à des candidats satisfaisant à des conditions particulières (avis de l'IEN, avis de la commission, diplôme...).
- Certains postes particuliers pourront être confiés à titre définitif après appel à candidature.
- (Les personnels actuellement affectés sur ces postes dans le cadre d'une « double nomination » pourront solliciter, s'ils le souhaitent, leur reconduction. L'affectation s'effectuera alors à compter de la rentrée 2016 à titre définitif (sous réserve de vacance du poste et de validation des conditions d'obtention). A défaut, ils retrouveront leur affectation sur classe banale ou participeront au mouvement.)
- La liste des postes spécifiques est accessible sur le site internet de la direction des services départementaux de l'Éducation nationale ([www.dsden93.ac-creteil.fr](http://www.dsden93.ac-creteil.fr) - Icône « Recrutements » de la colonne de droite).
- Il est à noter que les candidats peuvent formuler jusqu'à 30 vœux.

## I.4 – Les résultats

Les résultats **provisoires** du mouvement départemental 2016 seront consultables depuis l'application I-prof ( [www.dsden93.ac-creteil.fr](http://www.dsden93.ac-creteil.fr), Icône « I-Prof » de la colonne de droite ) dès le 02 mai 2016 ou adressés par SMS à chaque enseignant ayant communiqué ses coordonnées de téléphone portable. Il ne s'agit que de résultats provisoires qui sont encore susceptibles d'être modifiés.

Les résultats **définitifs** ne seront consultables qu'à compter du 10 mai 2016, à l'issue de la CAPD du mouvement principal. Chaque participant recevra une confirmation du résultat de sa demande de mutation depuis l'application I-Prof, rubrique : « SIAM ».

## I.5 – Le mouvement complémentaire

- Les instituteurs et professeurs des écoles titulaires affectés à titre provisoire pour la présente année scolaire ainsi que les néo-titulaires qui n'auront pas obtenu de poste lors de la première phase du mouvement seront nommés dans le cadre d'un « mouvement complémentaire » (phase d'ajustement).
- Les demandes des enseignants désireux d'être maintenus dans l'école dans laquelle ils avaient été affectés à titre provisoire, lors du mouvement complémentaire 2015, seront examinées dans le cadre du mouvement complémentaire en fonction des postes qui seront vacants au début de celui-ci. Cette modalité de maintien prioritaire pourra également être offerte aux maîtres affectés sur des groupements de postes (temps partiels, tiers de décharge, etc.).

**Les candidats au maintien devront :**

- 1. avoir été nommés dans l'école antérieurement au 1<sup>er</sup> janvier et y être encore affectés au moment du mouvement.**
- 2. avoir sollicité en premier vœu lors de la saisie sur Internet, un poste d'adjoint dans l'école d'exercice actuelle portant la mention « établissement principal » sur le procès-verbal d'installation (1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup> vœux « adjoints » dans le cas d'un groupement de postes).**

**Il est rappelé enfin qu'il est parfaitement inutile de faire parvenir au directeur académique des courriers sollicitant le maintien dans l'école, le vœu de maintien étant pour cela suffisant.**

Pour toutes les quotités de temps partiel, aucun maintien ne sera accordé et les affectations seront faites en fonction des barèmes de chacun.

- Les personnes demandant les communes du nord du département (Dugny, Epinay-sur-Seine, La Courneuve, L'Ile-Saint-Denis, Pierrefitte-sur-Seine, Saint-Denis, Stains, Villetaneuse) seront affectées de manière prioritaire sur celles-ci.
- Les volontaires ASH à titre provisoire seront affectés de manière prioritaire.

Ces personnels devront candidater obligatoirement sur le site de la DSDEN entre le 07 mars et le 18 mars 2016.

## II - Modalités pratiques de participation

Le respect des dates limites communiquées dans le calendrier est impératif tant pour la saisie des vœux que pour la transmission des documents (bordereaux, annexes...)

### II.1 – Calendrier

<b>15 février 2016</b>	Date limite de réception par la DSDEN des demandes de bonification au titre du médical ou social
<b>19 février 2016</b>	Date limite de réception par la DSDEN des demandes d'aménagement/allègement de service pour raison de santé ou sociale
<b>07 mars 2016</b>	Ouverture du serveur sur internet Application SIAM via I-Prof
<b>07 mars 2016</b>	Ouverture de l'application pour saisie bordereau « point supplémentaires » et feuillet mouvement complémentaire
<b>11 mars 2016</b>	Date limite de réception par la DSDEN des dossiers de candidatures pour les postes spécifiques
<b>18 mars 2016</b>	Fermeture de l'application pour la saisie du bordereau « point supplémentaire » et feuillet complémentaire
<b>18 mars 2016, minuit</b>	Fermeture du serveur sur internet et fin de la saisie des vœux
<b>29 mars 2016</b>	Date limite de retour à la DSDEN de l'accusé de réception daté et signé par le candidat uniquement en cas de suppression de vœu ou d'annulation de la participation au mouvement
<b>04 avril 2016</b>	CAPD situations médicales et sociales, allègement et aménagement
<b>A partir du 02 mai 2016</b>	Affichage du projet : résultats provisoires
<b>09 mai 2016</b>	Validation du mouvement initial (à la CAPD)
<b>10 mai 2016</b>	Communication des résultats définitifs du mouvement initial



## II.2 – Saisie des vœux

Chaque participant **saisit lui-même ses vœux** d'affectation par I-Prof. Seuls les personnels **intégrant le département** au titre des permutations nationales sont autorisés à formuler des vœux sur une fiche papier.

### II.2.1 – Modalités d'accès au serveur Internet :

Pour accéder au serveur, tapez l'adresse suivante : <http://www.dsden93.ac-creteil.fr/>  
Cliquez sur le bouton **I-Prof** (colonne de droite), puis saisissez votre compte utilisateur et votre mot de passe.

Cliquez ensuite sur les liens suivants :

- "**les services**",
- "**S.I.A.M.**",
- puis "**phase intra départementale**".

**Pour vous authentifier dans I-Prof, vous devez utiliser l'identifiant et le mot de passe de votre messagerie éducation nationale en « ac-creteil ».**

- **Identifiant** : il est composé **le plus souvent** de l'initiale de votre prénom (p) suivie de votre nom (nom), le tout attaché (pnom). Il peut s'écrire parfois avec des majuscules.

- **Mot de passe** : par défaut et sans changement de votre part lors de vos précédentes connexions, il s'agit de votre NUMEN.

Pour obtenir de l'aide en cas de difficulté de connexion, contacter l'AFTICE de votre circonscription. Pour les enseignants qui ne sont pas certains de connaître leurs identifiants et mots de passe de messagerie, la fiche F3 du guide de l'enseignant <http://www.dsden93.ac-creteil.fr/guide-pe/f3> permet de comprendre le fonctionnement de la messagerie dans l'académie de Créteil.

Si vous avez des difficultés pour accéder à I-prof, consultez la page d'information : <http://www.ac-creteil.fr/demarchesenligne-iprof.html>

Si vous avez égaré votre NUMEN, vous pourrez en obtenir un duplicata sur demande écrite adressée au service mouvement intra (DIMOPE 2), accompagnée d'une enveloppe timbrée libellée à votre adresse et la copie d'une pièce d'identité officielle, ou bien en vous présentant à la DSDEN muni(e) d'une pièce d'identité aux heures d'ouverture (du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00 ou sur rendez-vous).

Lors de la saisie du numéro des postes sollicités (trouvés sur la liste des postes), la localisation et la nature du poste sollicité apparaîtront sur l'écran. Vous êtes invité(e) à vérifier soigneusement la correspondance de ces éléments avec les vœux souhaités, afin d'éviter toute erreur de saisie. En effet, les erreurs de numéro ou les omissions dans la saisie des vœux vous sont imputables et ne seront pas corrigées par les services. Vous pouvez formuler jusqu'à 30 vœux différents. Il est conseillé aux enseignants affectés à titre provisoire d'utiliser l'étendue des 30 vœux.

### II.2.2 – Bordereau «points supplémentaires» : (voir site de la DSDEN)

Les personnels pouvant prétendre à l'attribution de points supplémentaires pour :

- direction assurée à titre intérimaire,
- enseignement sur poste ASH sans formation spécialisée (année en cours et/ou années antérieures),
- services partagés sur plusieurs écoles avec affectation à titre provisoire (année en cours et/ou années antérieures),

devront compléter le bordereau «**points supplémentaires**» sur le site Internet de la DSDEN adresse : <http://www.dsden93.ac-creteil.fr> (Gestion du personnel 1<sup>er</sup> degré – mouvement départemental), **entre le 07 mars et 18 mars 2016.**



**Ce bordereau est à compléter chaque année jusqu'à obtention d'un poste à titre définitif.**

Il est rappelé enfin qu'il ne faut en aucun cas compléter ce bordereau dès lors que vous ne relevez pas de l'une des situations évoquées ci-dessus.

### **II.2.3 – Suppression d'un ou plusieurs vœux ou annulation de la participation :**

**Dans les jours qui suivront la clôture du serveur**, chaque participant **éditera** un **accusé de réception** (adressé dans I-Prof, icône « **votre courrier** ») récapitulant l'ensemble des vœux. Seul ce document servira de justificatif de la participation au mouvement en cas de contestation pour l'attribution d'un poste.

Après avoir :

- a) en cas de suppression d'un ou plusieurs vœux :
  - barré ceux-ci,
  - daté et signé ;
- b) en cas d'annulation de la participation :
  - barré l'ensemble des vœux,
  - daté et signé ;
- c) en cas d'erreur sur le nombre d'enfants pris en compte (**seul élément du barème qui figure sur l'accusé de réception**) :
  - modifié et justifié d'une copie du livret de famille,
  - daté et signé ;

**Vous adresserez cet accusé de réception à la Division des Moyens et des Personnels Enseignants 1<sup>er</sup> degré au plus tard pour le 29 mars 2016, délai de rigueur à :**

Direction des services départementaux de l'Éducation nationale de la Seine-Saint-Denis  
Division des Moyens et des Personnels 1<sup>er</sup> degré – DIMOPE – Service mouvement intra  
8 rue Claude Bernard - 93008 BOBIGNY cedex  
Mail : [ce.93mouvement-intra@ac-creteil.fr](mailto:ce.93mouvement-intra@ac-creteil.fr) Fax : 01 43 93 72 65

#### **ATTENTION**

**Ne retournez l'accusé de réception que s'il y a des modifications  
L'ajout de vœu et/ou de changement d'ordre n'est pas possible.**

**Le nombre d'enfants est le seul élément du barème figurant sur l'accusé réception.  
Même s'ils n'apparaissent pas les autres éléments sont bien pris en compte**

**Veillez-vous assurer que votre titre ou diplôme est bien mentionné sur l'accusé  
réception**

**Toute affectation obtenue sera définitive et ne pourra en aucun cas être modifiée**



## III – Règles de classement des candidatures : Groupes de priorités et barème

### III.1 – Les groupes de priorités

Certaines personnes bénéficient d'une priorité particulière (cf. paragraphe IV) :

Objet de la priorité	Nature de la priorité
Stagiaires CAPA-SH N + 1 et N + 2	Maintien sur poste prioritaire
Mesure de carte scolaire	Priorité de rang 1 sur l'école
Réintégration après congé parental ou de longue durée	Priorité de rang 1 sur l'école

### III.2 – Eléments de barème

<b>A ; B</b>	A : Ancienneté générale des services B : Ancienneté de la nomination à titre définitif sur le poste	Calcul automatique
<b>E</b>	Enfants	
<b>D</b>	Direction à titre provisoire	Points validés après candidature sur le site (chaque année)
<b>P ; P'</b>	P : Services partagés et ASH à titre provisoire P' : Adjoints en ASH non spécialistes à titre provisoire en IME, ULIS école, SEGPA, poste BDASH ...	

Les éléments pris en compte dans le barème sont les suivants :

<b>A</b>	Ancienneté générale des services (AGS), arrêtée au 31 décembre de l'année scolaire en cours	- 1 point par an, - 1/12 <sup>ème</sup> de point par mois, - 1/360 <sup>ème</sup> de point par jour.
<b>B</b>	Points attribués au titre de l'ancienneté, à titre définitif, sur le poste actuel, ils seront intégrés dans tous les barèmes. Ils seront perdus lors de l'obtention d'un nouveau titre définitif.	
	Ancienneté à TD :	
	- < 3 ans	0 point
	- 3 ans, et enseignants sur poste « basque » depuis le 01/09/2013 dans le bassin 1 au titre du maintien dans leur école (uniquement sur ce vœu cf.VI-1)	8 points
	- 4 ans	10 points
	- 5 ans et plus	12 points
	Les instituteurs et professeurs des écoles mis à disposition ou détachés en France auprès des œuvres post et périscolaires bénéficient de cette bonification dans les mêmes conditions que les personnels affectés dans les écoles. <b>NB</b> : Un coefficient 2 sera appliqué pour les services effectués sur les postes de Direction, ULIS école, IMF, ULIS, IME et BD ASH	

<b>D</b>	Points supplémentaires attribués aux directeurs d'école affectés pour l'année scolaire en cours depuis au moins 6 mois à <b>titre provisoire ou intérimaire</b> , inscrits sur la liste d'aptitude au moment de l'examen du projet de mouvement, <b>uniquement en vue du maintien sur leur poste actuel et à la condition que ce poste soit sollicité en premier vœu.</b> Points valables uniquement pour un mouvement.	<b>24 points.</b>
<b>E</b>	Points « enfant » : <b>par enfant âgé de moins de 15 ans et 2 mois</b> au 29 février 2016 (enfants nés entre le 1 <sup>er</sup> janvier 2001 et le 29 février 2016).	<b>1 point</b>
<b>M</b>	Points attribués au titre du médical ou du social (cf. IV-2)	<b>25 - 15 ou 10 points</b> (selon la situation)
<b>P</b>	Les points attribués aux instituteurs et professeurs des écoles <b>affectés à titre provisoire</b> et exerçant effectivement sur services partagés (rompus de temps partiel, tiers de décharges, etc.) dans plusieurs écoles ou établissements simultanément. Ces points ne sont pas accordés aux "adjoints fractionnés" (TRS), enseignants nommés à titre définitif bénéficiant de points B.	4 points pour 4 classes, 3 points pour 3 classes, et 2 points pour 2 classes dans deux écoles distinctes. La somme « P + P' » <b>ne pouvant dépasser 12 points.</b>
<b>P'</b>	Points attribués aux instituteurs et professeurs des écoles <b>non-spécialistes</b> affectés à titre provisoire sur un poste de conseiller à la scolarisation (postérieurement au 01/09/2002) ou poste E (à l'exclusion des anciens postes E sédentarisés) ou ERSEH (réfèrent).	<b>2 points</b> par année scolaire.  La somme « P + P' » <b>ne pouvant dépasser 12 points.</b>
<b>P'</b>	Points attribués aux instituteurs et professeurs des écoles <b>non-spécialistes</b> affectés à titre provisoire au moins à 50 % dans un IME, en SEGPA, dans une ULIS école, dans une ULIS 2 <sup>nd</sup> degré, dans un hôpital, à l'ITEP, au Foyer de l'Enfance, BDASH. Points attribués aux ZIL et aux BD affectés à titre provisoire et effectuant à l'année le remplacement d'un stagiaire CAPA-SH ou en ASH sur un même poste à l'année à compter du 1er septembre 2014.	<b>4 points</b> par année scolaire ou <b>2 points</b> pour les personnels effectuant moins de 50 %, la somme « P + P' » <b>ne pouvant dépasser 12 points.</b>

**Attention : Les points P et P' seront perdus lors de l'obtention d'un titre définitif.**

*Les maîtres sortant d'un stage préparatoire au diplôme d'Etat de psychologue scolaire ou en stage CAPA-SH ne peuvent se prévaloir des points P et P'.*

*Points D, P et P' : l'attribution n'est pas automatique : ces points seront pris en compte au vu du bordereau « points supplémentaires » qui doit être impérativement complété en ligne (sur le site de la DSDEN 93) chaque année jusqu'à obtention d'un titre définitif.*

**CAS PARTICULIERS** : pour les instituteurs et professeurs des écoles intégrés dans le département à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2016 :

Points A, B et E : ces points ne pourront être pris en compte que dans la mesure où le département d'origine aura procédé au transfert des dossiers informatiques avant le 18 avril 2016. Les services de la DSDEN contacteront, si nécessaire, les DSDEN d'origine.



## IV – Cas de priorités

### IV.1 – Personnels dont le poste fait l'objet d'une mesure de carte scolaire

Les dispositions qui suivent s'appliquent en cas de suppression ou transformation d'emploi et à défaut de poste vacant dans l'école à la date effective de constitution de la liste des postes préalable à la réalisation des affectations. Elles ont pour but de préserver au mieux la situation des maîtres concernés et **ne s'appliquent qu'en vue de l'obtention d'un poste de même nature ou de nature équivalente.**

Les personnels dont le poste fait l'objet d'une mesure de carte scolaire et qui sont de ce fait tenus de participer au mouvement seront désignés dans l'ordre suivant :

- personnels volontaires, qu'il est souhaitable de rechercher en conseil des maîtres. En cas de pluralité de candidatures, celle du maître le plus ancien dans l'école sera retenue. A ancienneté identique, celle du maître ayant l'AGS la plus élevée ;
- à défaut de volontaire :
  - le maître affecté sur un poste 1<sup>ère</sup> affectation ;
  - l'enseignant ayant la plus petite ancienneté à titre définitif dans l'école (adjoint, maître supplémentaire, décharge totale de direction) parmi tous les enseignants de l'école : adjoints, maître supplémentaire, ...

Le barème n'est pas pris en compte, à ancienneté identique c'est l'AGS qui départagera et, à AGS équivalente, l'âge. Dans ce cas, le plus jeune sera désigné.

Les éventuelles fermetures de juin et de septembre 2016 peuvent faire l'objet d'une étude spécifique en CAPD.

Les bonifications de barème pour mesure de carte scolaire ne s'appliquent pas de la même manière :

- les adjoints non-spécialistes bénéficient tous, outre une priorité de premier rang\* limitée à leur école, de l'attribution d'office de points B, correspondant à 24 points au maximum, pour les postes sollicités dans la même commune ou dans les communes limitrophes. De plus, leur barème sera bonifié de la manière suivante :
  - 20 points, pour les postes situés dans la même commune ;
  - 6 points, pour les postes situés dans les communes limitrophes.La priorité s'exerce sur les postes "adjoint" ainsi que sur les postes "adjoint 1<sup>ère</sup> affectation" R15 et R14 (si ceux-ci sont vacants).  
*\* La priorité de rang 1 assure à son bénéficiaire le maintien sur l'école quel que soit son barème si un poste est vacant et si l'école est demandée en premier vœu.*
- les adjoints affectés sur des postes 1<sup>ère</sup> aff. R14 et R15 du bassin 1 concernés par une mesure de carte scolaire bénéficient d'une bonification de 30 points sur tous les postes "1<sup>ère</sup> aff. R14" et R15 dans le bassin 1 (si ceux-ci sont vacants). Ils seront affectés à titre provisoire pour un an ou deux ans s'ils étaient en poste 1<sup>ère</sup> aff R15.
- les adjoints affectés sur des postes fléchés « langue vivante étrangère » concernés par une mesure de carte scolaire bénéficient d'une bonification de 30 points sur tous les postes fléchés « langue vivante étrangère » équivalents du département ou d'une bonification de 20 points sur les postes d'adjoints de la commune.



- **les directeurs d'école ne sont réputés prioritaires que si la décision de carte scolaire aboutit à la réduction de la décharge statutaire ou du groupe de rémunération.** Ils pourront bénéficier alors d'une bonification de barème de 30 points uniquement en vue de l'obtention d'un poste leur apportant des avantages (quotité de décharge et bonification indiciaire) équivalents ou moindres.
- les maîtres spécialisés (ASH, application et psychologues scolaires) et les C.P.C bénéficient d'une bonification de barème de 30 points sur tout poste de même nature quelle que soit la localisation de celui-ci dans le département, ainsi que de 20 points sur tout poste banal de la circonscription actuelle. Les CPC doivent au préalable contacter les IEN des circonscriptions sollicitées en vue d'un entretien et d'un classement.
- En cas de fermeture d'une classe d'initiation (UPE2A), le titulaire du poste peut demander à être prioritaire, à son choix, sur une autre UPE2A (bonification de 30 points) du département ou un poste d'adjoint de la commune (bonification de 20 points).
- En cas de fermeture d'un poste de remplacement, une priorité de 30 points est attribuée sur un poste de même nature (remplaçant) sur tout le département ou d'une bonification de 20 points sur des postes d'adjoints de la commune.

⇒ Il est important de noter que :

- A priorité égale, les candidats à un poste sont départagés par leur barème.
- Les personnels ne bénéficient de la priorité et/ou bonification qu'au titre du seul mouvement qui suit la décision de carte scolaire devenue définitive.
- L'enseignant muté suite à une mesure de carte scolaire conserve dans sa nouvelle affectation, **sous réserve d'avoir été nommé à titre définitif**, l'ancienneté acquise sur le poste précédent.
- L'enseignant muté suite à une mesure de carte scolaire, dont aucun vœu n'aura pu être satisfait dans le cadre du mouvement principal, sera affecté à titre provisoire lors du mouvement complémentaire. **Dans ce cas, il ne pourra pas conserver l'ancienneté acquise sur le poste précédent.** Il est donc important que l'enseignant formule un maximum de vœux pour être affecté dès le mouvement initial grâce à sa bonification de carte scolaire.
- En revanche la fermeture d'un poste d'adjoint permet de postuler à titre prioritaire en vue de l'obtention d'un poste de même nature (adjoint, ZIL), dans la même école, même commune ou commune limitrophe, comme indiqué ci-dessus.


- Cas particuliers des transferts de postes, de créations et de fusions d'école :

		Direction	Adjoints
CREATION	Ouverture d'une école ex-nihilo	Publication du poste au mouvement	Publication des postes au mouvement
CREATION	Ouverture d'une nouvelle école avec transfert d'une partie des classes issues d'autre(s) école(s)	Publication du poste au mouvement	Mesures de carte scolaire avec participation au mouvement et priorité de rang 1 sur un poste de même nature de l'école créée (si vœu 1 uniquement) et bonification sur les postes de même nature de la circonscription.
TRANSFERT	Fermeture d'une école pour ouverture d'une nouvelle école	Transfert du poste même en cas de nouvelle structure plus importante que la précédente	Transferts* des postes d'adjoints
SCISSION	Fermeture d'une école pour ouverture de deux nouvelles écoles	Mesure de carte scolaire pour le directeur avec participation au mouvement et priorité de rang 1 uniquement sur la nouvelle direction demandée en vœu 1 et bonification sur tout poste de direction de quotité de décharge et groupe de rémunération équivalent ou inférieur. Publication au mouvement des deux nouvelles directions	Mesures de carte scolaire avec participation au mouvement et priorité de rang 1 sur un poste de l'une des écoles créées (vœu 1 uniquement) et bonification sur les postes de même nature de la circonscription
FUSION	Fusion d'écoles (fermeture de deux écoles et ouverture d'une nouvelle école avec même nombre total de classes de même nature, ou plus)	Publication du poste au mouvement Mesure de carte scolaire pour les deux directeurs avec participation au mouvement et priorité de rang 1 uniquement sur la nouvelle direction demandée en vœu 1 et bonification sur tout poste de direction sous réserve d'une quotité de décharge et un groupe de rémunération équivalents ou inférieurs	Mesures de carte scolaire avec participation au mouvement et priorité de rang 1 sur un poste de l'école créée (vœu 1 uniquement) et bonification sur les postes de même nature de la circonscription
AUTRE	Fermeture de deux écoles pour ouverture de deux nouvelles écoles	Publication du poste au mouvement Mesure de carte scolaire pour les deux directeurs avec participation au mouvement et priorité de rang 1 uniquement sur la nouvelle direction demandée en vœu 1 et bonification sur tout poste de direction sous réserve d'une quotité de décharge et un groupe de rémunération équivalents ou inférieurs	Mesures de carte scolaire avec participation au mouvement et priorité de rang 1 sur les postes de l'école créée (vœu 1 uniquement) et bonification sur les postes de même nature de la circonscription

\* En cas de transfert, il n'est pas nécessaire de participer au mouvement et aucune priorité pour tout autre poste de même nature.

Les personnels dont le poste a fait l'objet d'une mesure de carte scolaire en juin ou septembre sont réaffectés à titre provisoire en double nomination, et conservent leur affectation à titre définitif jusqu'à la confirmation de la mesure.

Si la mesure de fermeture de classe est conservée et qu'il n'y a pas de nouveau poste vacant dans l'école, les personnels devront participer au mouvement l'année suivante avec



## Mouvement départemental des instituteurs et des professeurs des écoles titulaires

une priorité carte scolaire. En cas de demande de maintien sur le poste de la double nomination (en premier vœu au mouvement informatisé), ils bénéficient d'une priorité identique.

Si un poste se libère à la rentrée suivante dans l'école initiale et qu'ils ne participent pas au mouvement, ils retrouvent **automatiquement** leur titre définitif. En cas de demande de maintien sur le poste de la double nomination (en premier vœu au mouvement informatisé), ils bénéficient d'une bonification de 44 points sur cette école.





## IV.2 – Personnels concernés par une situation médicale ou sociale particulière

Les demandes seront adressées au service mouvement intra (DIMOPE 2) au plus tard le 15 février 2016. Elles seront examinées par les médecins de prévention et/ou les assistantes sociales qui communiqueront à l'IA-DASEN leur préconisation pour décision. Les personnes dont la situation relève de la loi n° 2005-102 du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées devront impérativement joindre les justificatifs correspondants.

Les priorités médicales ou sociales aboutiront en fonction de la situation, à 3 types de bonification du barème.

- 25 points pour les personnels relevant de la BOE prévue par la loi du février 2005 (justificatifs valides à l'appui) **et** d'une situation médicale d'exceptionnelle gravité (constatée par les médecins de prévention)
- 15 points pour les personnels relevant de la BOE (justificatifs valides à l'appui)
- 10 points pour ceux relevant d'une situation médicale (constatée par les médecins de prévention) ou sociale grave (constatée par les assistantes sociales).

Les décisions de bonification seront arrêtées le cas échéant après avis de la CAPD. Les 3 bonifications ne sont pas cumulables entre elles.

## IV.3 – Personnels réintégrés après congé parental, congé de longue durée

**Les personnels en congé parental bénéficient de la réservation du poste d'origine durant la première période de 6 mois.** Au-delà de 6 mois l'enseignant perd son poste, celui-ci devient vacant. Toutefois ces personnels peuvent se prévaloir, lors du premier mouvement qui suit leur demande de réintégration et **sur demande expresse de leur part**, des mêmes priorités et/ou bonifications de barème que les personnels concernés par une mesure de carte scolaire en vue de retrouver leur ancien poste, un poste dans l'ancienne commune, ou un poste dans les communes limitrophes s'ils étaient nommés à titre définitif (cf. IV-1: « Personnels dont le poste fait l'objet d'une mesure de carte scolaire »).

**Les personnels en congé de longue durée bénéficient de la réservation du poste d'origine durant une période de 18 mois** (durée du congé de longue maladie incluse).

Au-delà de 18 mois l'enseignant perd son poste, celui-ci devient vacant. Toutefois ces personnels peuvent se prévaloir, lors du premier mouvement qui suit leur demande de réintégration et **sur demande expresse de leur part**, des mêmes priorités et/ou bonifications de barème que les personnels concernés par une mesure de carte scolaire en vue de retrouver leur ancien poste, un poste dans l'ancienne commune, ou un poste dans les communes limitrophes s'ils étaient nommés à titre définitif (cf. IV-1: « Personnels dont le poste fait l'objet d'une mesure de carte scolaire »).

L'interruption de fonction consécutive à ce CLD entraîne aussi pour les directrices et directeurs d'écoles la perte de leur poste. Dans le cadre de leur reprise de fonction sur un poste de direction, ils solliciteront par courrier un entretien avec l'IEN-A.

*L'obtention de tout poste se fera sous réserve d'une réintégration (après avis du comité médical départemental pour la reprise après un CLD) au plus tard à la date de la prérentrée de septembre.*



## V – Application du barème

L'attribution des postes au mouvement informatisé s'effectue par le classement des candidats selon leur barème. Le barème est calculé selon différents éléments qui peuvent varier selon la nature du poste demandé.

Le barème des professeurs des écoles stagiaires est calculé en ne retenant que le seul élément « E » (points « enfants »).

En cas de barème égal, les candidats à un même poste sont, classés d'abord en fonction de l'ancienneté générale de services (A.G.S.) et, pour une même ancienneté, de manière décroissante en fonction de leur âge.

**Tout candidat ayant obtenu un poste au mouvement initial ne pourra participer au mouvement complémentaire.**

### V.1 – Postes accessibles au barème seul

Il s'agit de postes ouverts à tous les enseignants du 1<sup>er</sup> degré et dont l'attribution s'effectue seulement par le barème. Les postes concernés sont mentionnés comme « Barème seul » dans la nomenclature des postes en Annexe 1

Pour tous ces postes le barème appliqué est le suivant :  $A + B + E + P + P'$

Les points P et P' ne sont pris en compte (sauf cas particuliers des enseignants nommés en double nomination sur postes ASH) que lors d'une participation pour une 1<sup>ère</sup> nomination à TD sur poste d'adjoint ou assimilé.

- **Regroupement de postes fractionnés (voir paragraphe VI.2)**
- **Postes de remplacement** : Les candidats pourront se reporter à la fiche descriptive des fonctions incluse dans la liste des postes.
- **Postes en UPE2A 1<sup>er</sup> degré**: (Voir tableau annexe 1 et fiche de poste correspondante)
- **Postes fléchés « langue vivante étrangère »** : Afin de garantir une diversification de l'offre des langues dès l'école, et en fonction de la carte départementale des langues vivantes, des postes seront attribués à des maîtres justifiant d'une habilitation ou en cours d'habilitation et aux enseignants reçus au concours depuis 2008.  
Le maître habilité enseignera une langue vivante, le cas échéant par échange de service (dans une classe en cycle 2 ou une ou deux classes en cycle 3, outre celle d'exercice) dans le cadre horaire des programmes (2 x 45 minutes par classe).  
Il ne se substitue pas aux autres enseignants habilités de l'école susceptibles d'enseigner cette langue dans leur propre classe.  
La liste des écoles concernées figure dans la liste des postes.  
Dans l'éventualité où un poste serait vacant après mouvement initial dans l'une des écoles appartenant à la carte départementale des langues, ce poste ne sera pas identifié poste « fléché » langue pour le mouvement complémentaire.
- **Les postes dans une école à projet Musique** : « Les écoles à classes à horaires aménagés en musique (CHAM) nécessitent une organisation pédagogique particulière qui concerne l'ensemble de l'équipe pédagogique. Le projet construit avec le conservatoire partenaire prend en compte le parcours artistique de tous les élèves de l'école. Un contact avec les directions des écoles concernées et le conseiller pédagogique d'éducation musicale (CPEM) permettra de compléter ces informations. ».

- **Dispositif toute petite section (TPS)** : Les enseignants qui souhaiteraient postuler pour l'une de ces classes sont invités à prendre l'attache de l'IEN chargée des maternelles à la DSDEN 93 avant la fermeture du serveur afin de se renseigner sur le projet. Pour les enseignants déjà titulaires d'un poste dans une école accueillant une TPS, il n'est pas nécessaire de participer au mouvement.  
En revanche pour ceux qui souhaiteraient rejoindre une école avec une TPS, la participation au mouvement est nécessaire. Il appartiendra ensuite au directeur d'école, en concertation étroite avec les membres de l'équipe pédagogique, de proposer une répartition des classes, avec, le cas échéant, l'arbitrage de l'IEN.
- **Dispositif « Plus de maîtres que de classes »** : Le dispositif "Plus de maîtres que de classes" en éducation prioritaire doit permettre de prévenir la difficulté scolaire par l'impulsion de nouvelles pratiques pédagogiques, adaptées aux besoins des élèves, centrées sur l'acquisition des apprentissages fondamentaux, pour permettre à chacun la maîtrise du socle commun de connaissances, de compétences et de culture. (voir fiche de poste et circulaire des PDMQDC en date du 17 décembre 2015)  
Ses modalités d'intervention, inscrites dans le projet d'école, sont décidées en équipe pédagogique et, après avis favorable de l'IEN de la circonscription, sont validées par la DSDEN. Le dispositif est conçu comme une mission d'appui aux enseignants dans les classes et évolutif au cours de l'année scolaire. (cf. article de 2 de la circulaire n°2012-201 du 18 décembre 2012). L'enseignant déjà à titre définitif au sein de l'école qui aura obtenu le dispositif suite à validation du projet ne devra pas participer au mouvement informatisé. Il conservera son ancienneté poste.  
Si toutefois, le support devient vacant (suite à une mobilité de l'enseignant volontaire), la désignation d'un nouvel enseignant se fera en même temps que la répartition des classes de l'école de l'implantation du poste.  
L'enseignant sera géré comme les autres adjoints lors de l'application d'une éventuelle mesure de carte scolaire.

## V.2 – Postes accessibles au barème après obtention d'un examen

Il s'agit de postes pour lesquels il est nécessaire de satisfaire à des conditions de diplômes pour leur obtention à titre définitif. Le classement entre les candidats diplômés s'effectue ensuite par le barème. Les postes concernés sont mentionnés comme « Examen » dans la nomenclature des postes en Annexe 1.

### V.2.a – Postes pour l'adaptation scolaire et la scolarisation des élèves en situation de handicap

Le barème appliqué est le suivant :

A + B + E pour les spécialistes ;

A + B + E + P + P' pour les non-spécialistes, y compris pour les enseignants sollicitant le stage CAPA-SH.

- NB :**
- a) *Les maîtres sortant d'un stage préparatoire au diplôme d'Etat de psychologie scolaire ou en cours de formation ASH ne peuvent se prévaloir des points P et P'.*
  - b) *Les postes de conseillers à la scolarisation, rattachés aux circonscriptions sont des postes relevant de l'enseignement spécialisé.*

**Postes d'adjoint de l'ASH (option A, B, C, D, E, F, G).** Les demandes seront examinées dans l'ordre suivant :

- Les maîtres titulaires du CAAPSAIS ou du CAPA-SH dans l'option correspondante à celle du poste demandé.

- Les maîtres en formation CAPA-SH en année N + 1 ou N + 2 (maximum) sollicitant un poste dans leur option sont nommés à titre provisoire. Toutefois, ils bénéficient en priorité du maintien sur leur poste, à condition de solliciter celui-ci, et uniquement celui-ci, lors de la saisie des vœux.
- Les personnels partant en formation CAPA-SH devront émettre des vœux lors du mouvement initial. Seuls les vœux sur poste ASH seront retenus. Ils seront affectés à titre provisoire sur un poste de l'option correspondante à l'issue de la première phase du mouvement et perdront le bénéfice de leur titre définitif antérieur.

**N.B. : Pour les postes en ULIS école (ex. CLIS 1), une priorité sera donnée aux candidats titulaires du CAAPSAIS ou CAPA-SH option D.**

**Pour les postes de l'option E rattachés à la circonscription, il est conseillé de prendre contact avec l'IEN.**

- **Postes de psychologue scolaire** : les demandes seront examinées dans l'ordre suivant avec participation au mouvement obligatoire.

- a) Candidats déjà en poste sur un poste de même nature
- b) Les personnels titulaires d'un master-2 ou DESS de psychologie. Ceux-ci devront participer au mouvement initial en adressant une copie de leur diplôme au service mouvement intra (DIMOPE 2) avant le 18 mars 2016.
- c) Sortants d'un stage préparatoire au diplôme d'État de psychologue scolaire : leur nomination deviendra définitive sous réserve de leur titularisation
- d) Les candidats néo-titulaires titulaires d'un master-2 ou DESS de psychologie seront affectés à l'issue de la deuxième phase du mouvement à titre provisoire puis à titre définitif la deuxième année sous réserve d'un entretien avec l'IEN de la circonscription.

- **Postes de l'A.S.H. soumis à avis préalable.**

Certains postes de l'ASH nécessitent la passation d'un entretien devant une commission. (cf. tableau Annexe 1).

- **Accès à certains postes spécialisés (ASH) par des non-spécialistes.**

**Les instituteurs et professeurs des écoles non-spécialistes, affectés à titre provisoire, qui souhaitent être affectés sur un poste de l'adaptation scolaire et de scolarisation des élèves handicapés (ASH : option E, ULIS école, SEGPA ...) au titre de l'année scolaire 2016-2017 doivent en formuler la demande lors de la saisie initiale des vœux** (exception faite toutefois pour les postes de psychologue scolaire et de rééducateur option G). Ces vœux, neutralisés dans le cadre du mouvement principal, seront examinés dans le cadre du mouvement complémentaire, en priorité par rapport aux candidatures parvenues ultérieurement. A défaut de candidats titulaires d'un des diplômes de référence ou inscrits en formation spécialisée, ils pourront être affectés sur le poste spécialisé à titre provisoire.

La demande de maintien des personnels non-spécialistes affectés sur ce type de postes à titre provisoire ou dans le cadre d'une double nomination au cours de la présente année sera examinée, à défaut de candidats titulaires du CAAPSAIS, CAPA-SH ou titre équivalent, de manière prioritaire, à condition de solliciter ce poste en premier vœu.

**Ces doubles nominations ne pourront excéder trois ans. Au-delà des trois ans, l'enseignant perdra son poste à titre définitif.**

La même procédure (vœux neutralisés au mouvement initial, doublés d'un courrier de demande parvenu au service mouvement intra (DIMOPE 2) avant le 23 mai 2016), sera mise en place pour les demandes de double nomination sur les postes de ULIS école et IME bassin 1, 2 et 3, RASED exclusivement du bassin 1 ou les SEGPA et ULIS collège de tout le département (voir chapitre VI.4).

**Tous les personnels candidats à ces postes sont instamment invités à se mettre en relation avec l'inspecteur (trice) de la circonscription afin d'être parfaitement informés des particularités du poste sollicité.** Ils doivent être avertis que cette affectation peut être reconsidérée pour raisons de service à la rentrée scolaire.

La CAPD en sera tenue informée.



## V.2.b – Postes de maîtres formateurs

Le barème appliqué est le suivant :  $A + B + E$

Au titre de l'année scolaire 2016-2017, en raison d'un afflux important de stagiaires, les modalités d'affectation comme maître formateur seront les suivantes :

- les enseignants titulaires du CAFIPEMF qui sollicitent au mouvement informatisé des postes de maîtres formateurs vacants pourront l'obtenir, le cas échéant, à titre définitif.
- les enseignants titulaires du CAFIPEMF – affectés sur une classe banale – ne participant pas au mouvement pourront exercer sur demande expresse de leur part les fonctions de maître formateur tout en restant affecté sur leur école d'origine. Toutefois cette affectation ne sera prononcée qu'à titre provisoire pour un an et n'ouvrera pas droit à une ancienneté poste comme maître formateur.
- les enseignants admissibles au CAFIPEMF peuvent solliciter soit une nomination à titre provisoire (double nomination) pendant une année scolaire sur un poste de maître formateur vacant en école d'application soit d'exercer les fonctions tout en restant sur leur poste actuel si celui-ci est une classe banale. Cette affectation étant prononcée qu'à titre provisoire pour un an, elle n'ouvrera pas droit à une ancienneté poste comme maître formateur.

Cas particulier de l'école St Exupéry de Pantin. Cette école est dotée d'un projet pédagogique TICE. Les affectations prononcées donneront la priorité aux MF à orientation TICE.

## V.3 – Postes accessibles au barème après Liste d'Aptitude

Il s'agit de postes pour lesquels il est nécessaire d'être inscrit sur une liste d'aptitude pour leur obtention à titre définitif. Le classement entre les candidats diplômés s'effectue ensuite par le barème.

Les postes concernés sont mentionnés comme « LA » dans la nomenclature des postes en Annexe 1

Le barème appliqué est le suivant :  $A + B + E + D$

Seuls les directeurs en fonction et les instituteurs et professeurs des écoles inscrits sur la liste d'aptitude correspondante peuvent postuler en vue de l'obtention de ces postes.

Pour les directions d'établissements spécialisés uniquement (écoles d'application, écoles comportant au moins 3 classes A.S.H., écoles de plein air, ...), les nominations seront prononcées dans l'ordre suivant :

- directeur en fonction sur un poste de même nature, ou de nature équivalente, aux postes sollicités ;
- instituteurs et professeurs des écoles inscrits sur la liste d'aptitude correspondante établie au titre de l'année en cours.

Les candidats à la liste d'aptitude de l'année en cours devront participer au mouvement et demander les postes souhaités même s'ils n'ont pas encore la réponse à leur candidature au moment de l'ouverture du serveur.

**Aucune nomination ne sera prononcée à titre définitif au mouvement complémentaire si l'enseignant n'a pas participé au mouvement initial en sollicitant ces postes.**

NB : Les directions des écoles élémentaires et celles des écoles maternelles sont réputées de nature équivalente.



## V.4 – Postes accessibles au barème après avis

Il s'agit de postes pour lesquels l'avis favorable d'une commission est nécessaire. L'affectation finale est ensuite réalisée par le logiciel selon les règles du barème.

Les postes concernés sont mentionnés comme « Poste à Avis » dans la nomenclature des postes en Annexe 1 et les conditions de candidatures sont précisés sur la fiche du poste sollicité.

## V.5 – Postes accessibles hors barème

Il s'agit de postes pour lesquels la commission procède, en cas d'avis favorable, à un classement des candidats. Le candidat arrivé en tête est affecté.

Les postes concernés sont mentionnés comme « Poste hors barème » dans la nomenclature des postes en Annexe 1 et les conditions et délais de candidatures sont précisés sur la fiche du poste sollicité.

## V.6 – Postes de conseillers pédagogiques

Depuis le mouvement 2007, les nominations se font en une seule phase et le barème appliqué à priorité égale est :  $\overline{A + B + E}$

Il s'agit de postes pour lesquels la commission départementale émet un avis. Après entretien avec les candidats ayant postulé sur leur circonscription, les IEN émettent un avis P1 (Priorité 1) ou P2 (Priorité 2) et en cas d'avis identique, les candidats seront départagés au barème. Cela concerne les postes suivants :

- CPC généralistes
- CPD langues
- CPD arts visuels
- CPC ASH
- CPD Education musicale
- CPC EPS
- CPD EPS





## VI – Dispositions particulières

### VI.1 – Affectation particulière des néo-titulaires des années 2014 et 2015 dans le bassin 1

A compter du mouvement 2016, le dispositif d'affectation des néo-titulaires « R16 » ne sera pas reconduit. Ce dispositif ne concernera que les 1<sup>ère</sup> aff. « R14 » intitulé breton et les « 1<sup>ère</sup> aff. R15 » intitulé « corse ».

Dans le cadre du mouvement 2015, un poste d'adjoint avait été réservé aux néo-titulaires dans certaines écoles du bassin 1. Les personnels nommés sur ces postes « 1<sup>ère</sup> aff R15 » (intitulés « corse » dans la liste des postes) en sont titulaires pour 2016/2017 et 2017/2018, dès lors qu'ils ne participent pas au mouvement.

Ainsi, s'ils souhaitent être maintenus dans leur école durant l'année 2016/2017, ils n'ont pas à participer au mouvement 2016.

En revanche, s'ils participent au mouvement, ils perdront le bénéfice de leur maintien et obtiendront une nouvelle affectation soit lors du mouvement initial, soit lors du mouvement complémentaire.

NB : Ces personnels ne pourront pas obtenir des postes « 1<sup>ère</sup> affectation » R14 ou R15 (intitulés « breton » ou « corse ») sauf en cas de mesure de carte scolaire (cf. V.1).

Les personnels nommés sur les postes « 1<sup>ère</sup> aff. R14 » (bassin 2,3 et 4) qui ont déjà bénéficié de la réservation de ce poste durant deux années consécutives doivent participer au mouvement 2016. Seuls ceux affectés sur le bassin 1 peuvent conserver cette affectation une troisième année.

Attribution de 8 points B d'ancienneté poste pour les titulaires actuels d'un poste « basque » depuis le 01/09/2013 exclusivement dans le bassin 1, au titre du maintien dans leur école si formulé en vœu numéro 1.

### VI.2 – Affectations sur des regroupements de postes fractionnés (TRS)

Depuis le mouvement 2003, des services constitués de fractions de postes, soit au sein d'une même école, soit réparties sur deux, trois voire quatre écoles, peuvent être pourvus **à titre définitif**. A cet effet, un nombre correspondant de postes « entiers » a été implanté auprès du siège de la circonscription (**Titulaire Réseau Secteur**), postes que vous devrez solliciter lors de votre participation par internet.

L'enseignant est nommé pour l'année scolaire à titre provisoire sur des regroupements de rompus; il s'agit notamment des postes de décharges partielles de direction (groupements de 2/3 + 1/3 ...) et de compléments d'étudiants fonctionnaires stagiaires et éventuellement de temps partiels.

Les affectations précises seront prononcées, dans l'ordre ci-dessous, après les opérations du mouvement informatisé et **uniquement** sur des groupements de postes fractionnés (élémentaire et/ou maternelle) proposés par les IEN.

1 - Les TRS déjà en poste à titre définitif sur la circonscription seront nommés en priorité par ordre d'ancienneté et à ancienneté identique au barème.

**Dans la mesure du possible**, ils seront reconduits sur le même regroupement (ou à défaut, sur une partie du regroupement) sur lequel ils ont exercé l'année précédente.

S'ils souhaitent être affectés sur un regroupement différent, ils ne devront pas participer au mouvement initial mais exprimer des vœux sur papier libre (sous couvert de l'IEN, adressé au service du mouvement intra avant le 19 mai 2016) pour le mouvement complémentaire.

2 - Les nouveaux TRS 2016: leurs affectations se font en fonction, d'une part du barème de chaque candidat et, d'autre part, des vœux formulés sur les écoles de la circonscription.

Dans l'éventualité où aucun vœu ne pourrait être satisfait, la nomination sera effectuée sur un autre regroupement de postes de la circonscription.

Un TRS à temps partiel hebdomadaire est nommé sur un regroupement de postes correspondant à sa quotité travaillée.

Il est précisé que ces affectations permettent de bénéficier des points « d'ancienneté de poste » même si elles ont, en fonction de l'évolution des postes, été modifiées annuellement au sein de la circonscription. Par contre, **ces nominations n'ouvrent pas droit à l'obtention des points P** (les enseignants nommés à titre définitif bénéficiant de points B).

A compter de la rentrée 2010, les postes d'adjoints fractionnés ne donnent plus droit à la perception des ISSR. Les adjoints fractionnés exerçant sur des communes non limitrophes peuvent prétendre à la perception de frais de déplacement.

Les demi-décharges de direction vacantes seront désormais pourvues par des étudiants fonctionnaires stagiaires

## VI.3 – Affectations et services à temps partiel

Les instituteurs et professeurs des écoles souhaitant exercer leurs fonctions à temps partiel ne peuvent solliciter leur affectation sur des emplois de directeur d'école, ou de remplacement (ZIL, BD ASH, BD, BD REP+) pour des raisons liées aux nécessités du service. De même, les instituteurs et professeurs des écoles souhaitant exercer leurs fonctions en temps partiel **annualisé** ne peuvent solliciter leur affectation sur des postes de TRS ou de remplaçants.

C'est pourquoi ces personnels déjà affectés sur ces types de postes et qui souhaiteraient solliciter ou renouveler une demande en ce sens doivent participer au mouvement en vue de l'obtention d'un poste compatible avec l'exercice de fonctions à temps partiel.

Sans être obligatoire, cette démarche est vivement conseillée pour les personnels affectés sur des emplois de COORDO REP, de PDMQDC, de PEMF et de CPC.

En cas de demande tardive de travail à temps partiel ou de maintien sur ce type de postes, l'enseignant à temps partiel serait nommé à titre provisoire et dans l'intérêt du service sur un autre poste.



## **VI.4 – Intérim et affectations en « double nomination » : ULIS, IME, RASED, SEGPA etc.**

La spécificité des postes de l'ASH justifie la possibilité d'une affectation en double nomination sur les postes suivants :

- ULIS école (ex CLIS) et IME sur bassins 1,2 et 3
- RASED (option E) sur le bassin 1
- SEGPA et ULIS collège (après avis) pour tout le département.

Les demandes seront effectuées lors du mouvement initial (vœux neutralisés), doublées d'un courrier parvenu au service du mouvement intra DIMOPE 2 avant 23 mai 2016.

La double nomination ne sera cependant valable que jusque trois ans. Au-delà, l'enseignant perdra son poste définitif.

**Attention:** Pas de double nomination sur un poste de même nature

## Annexes

Annexe 1 : Conditions requises pour l'obtention des postes

Annexe 2 : Index des abréviations employées

Annexe 3-1 : Liste des structures CHAM 1<sup>er</sup> degré

Annexe 3-2 : UPE2A collège (ex NSA)

Annexe 3 3 : Fiche UPE2 A école (1<sup>er</sup> degré)

Annexe 4 : Fiche PDMQDC

Annexe 5 : Fiche Correspondant Justice

Annexe 6 : Fiche direction REP+

Annexe 71: Fiche BD REP+

Annexe 7-2 : Zones BD REP+

## Annexe 1 : Nomenclature des postes et conditions requises-mouvement 2016

Nomination	Fonction	N° Fiche	Conditions requises	codes mouvement	Procédures	Renvoi guide	Observations			
Postes accessibles au barème seul.	<b>Adjoint d'enseignement</b>	Sans objet	Aucune condition particulière	ENS.CL.ELE ENS.CL. MAT. DECH DIR.	Barème seul	cf. § V. 1	Seules les décharges de direction à 100% sont accessibles au mouvement initial			
	<b>Adjoint Fractionné (TRS)</b>	Sans objet	Aucune condition particulière	T. R.S				Barème seul	cf VI. 2	Affectation sur des regroupements au mouvement complémentaire
	<b>PDMQDC (ex maitre sup.)</b>	Annexe 4	temps complet	MAITRE SUP				Barème seul	cf. § V. 1	Cf projet d'école et IEN référent
	<b>TPS</b>	Sans objet	Aucune condition particulière	ENS.CL. MAT. EX PEDA	Barème seul	cf. § V. 1	Cf projet d'école et IEN référent			
	<b>Adjoint « poste fléché langue »</b>	Sans objet	Habilitation ou certification dans la langue considérée	ENS. CL. ELE. + langue	Barème seul	cf. § V. 1	justificatif à transmettre			
	<b>UPE2A 1<sup>er</sup> degré (ex-CLIN)</b>	Annexe 3-3	Priorité au titulaire du FLS	ENS. IEEL.	Barème seul	cf. § V. 1	Copie du FLS à transmettre			
	<b>ZIL</b>	Sans objet	temps complet	TIT. R. ZIL.	Barème seul	cf. § V. 1				
	<b>BD</b>	Sans objet	temps complet	TIT. R. BRIG.	Barème seul	cf. § V. 1	Rattachement Bobigny IENA			
	<b>BD REP +</b>	Annexe 7-1	temps complet	T.DEP.	Barème seul	cf. § V. 1	Voir les zones dans l'annexe 7-2			
Postes accessibles au barème après obtention d'un examen	<b>ULIS 1<sup>er</sup> degré- 1-2-3-4 (ex CLIS)</b>	Sans objet	CAPASH du poste	CLIS 1-2-3 ou 4	Examen	cf. § V.2.a				
	<b>CRESN</b>	Sans objet	CAPASH-Option A	ENS. CLA. SPE.	Examen	cf. § V.2.a				
	<b>IME-IEM option D</b>	Sans objet	CAPASH-Option D	ENS. CL ADA.	Examen	cf. § V.2.a				
	<b>ITEP</b>	Sans objet	CAPASH-Option D	ENS.CL. ADA	Examen	cf. § V.2.a				
	<b>Maitre E</b>	Sans objet	CAPASH-Option E	REG. ADAPT	Examen	cf. § V.2.a				
	<b>Enseignant Foyer</b>	Sans objet	CAPASH-option F ou E selon le poste	ENS. CL. SPE.	Examen	cf. § V.2.a				
	<b>Enseignant en SEGPA</b>	Sans objet	CAPASH-Option F	INST. SEGPA	Examen	cf. § V.2.a				
	<b>Maitre G</b>	Sans objet	CAPASH-Option G	MA.G. RES	Examen	cf. § V.2.a				
	<b>BD ASH</b>	Sans objet	CAPASH toutes options	RE. BRIG. ASH	Examen	cf. § V.2.a	Rattachement IEN ASH			
	<b>Psychologue scolaire</b>	Sans objet	Diplôme DEPS, DESS ou M2 de psy	PSY. RES.	Examen	cf. § V.2.a	Copie du M2 à transmettre			
	<b>PEMF</b>	Sans objet	Avoir le CAFIPEMF temps complet	ENS.APP. ELEM. ENS. APP. MAT	Examen	cf. § V. 2. b				
Postes accessibles au barème après Liste d'Aptitude (LA)	<b>Directeurs d'école</b>	Sans objet	Etre inscrit sur la liste d'aptitude temps complet	DIR.EC. ELEM.	Liste d'aptitude	cf. § V. 3				
			temps complet	DIR. EC. MAT						
	<b>Directeur d' école REP+</b>	Annexe 6	Etre inscrit sur la liste d'aptitude temps complet	DIR.EC. ELEM.	Liste d'aptitude	cf. § V. 3	Expérience souhaité			
			temps complet	DIR. EC. MAT						
	<b>DEA</b>	Sans objet	Inscription sur liste d'aptitude académique spécifique / temps complet	DIR.APP. ELEM. DIR. APP. MAT.	Liste d'aptitude	cf. § V. 3				
	<b>Directeur 3 cl ASH</b>	Sans objet	Liste d'aptitude académique des directeurs ayant au moins 3 cl. spéc. / temps complet	CH.DI.S<3C	Liste d'aptitude	cf. § V. 3				
<b>Directeur Foyer Enfance</b>	Sans objet	L.A. DDEEAS / temps complet	DIR. ET. SPE.	Liste d'aptitude	cf. § V. 3					
<b>Directeur de SEGPA</b>	Sans objet	Liste d'aptitude DDEAS / temps complet	-	Liste d'aptitude	cf. § V. 3	Gestion académique				

Postes accessibles au barème après avis	<b>AFTICE</b>	1	Sans condition de diplôme mais priorité aux titulaires du CAFIPEMF	ANIM. INF.	Poste à avis	cf.§ V. 4	
	<b>TICE- coordo BE 1D</b>	2	CAFIPEMF nécessaire	-	Poste à avis	cf.§ V. 4	Hors mouvement informatisé
	<b>TICE mission départemental</b>	3	CAFIPEMF nécessaire	ANIM. INF.	Poste à avis	cf.§ V. 4	Implanté à l'IEN de Villepinte
	<b>Coordo REP</b>	4	temps complet	ANIM. SOU. COORD. REP.	Poste à avis	cf.§ V. 4	Affectation en double nomination la 1ère année
	<b>Chargé mission politique de la ville</b>	5		ANIM. SOU. COORD. REP.	Poste à avis	cf.§ V. 4	Implanté à Bobigny IENA
	<b>Médiateur violence de circonscription</b>	6		ANIM. SOU. COORD. ZEP.	Poste à avis	cf.§ V. 4	
	<b>Dispositif Relais</b>	7		-	Poste à avis	cf.§ V. 4	Hors mouvement informatisé / affectation en DN la 1 <sup>ère</sup> année
	<b>Enfants du Voyage</b>	8		T DEP ENF VOYAGE	Poste à avis	cf.§ V. 4	
	<b>UPE2A 2<sup>nd</sup> Degré (ex-NSA)</b>	9	Copie du FLS à transmettre	-	Poste à avis	cf.§ V. 4	Hors mouvement informatisé / voir liste en annexe 3-2
	<b>Dispositif LSF</b>	10	CAPASH-Option A	ENS CL LSF	Poste à avis	cf.§ V. 4	
	<b>Hôpital général</b>	11	CAPASH-Option C	ENS. CLA. SPE. OPTION C	Poste à avis	cf.§ V. 4	
	<b>SAPAD</b>	12	CAPASH-Option C	COORD. SAP.	Poste à avis	cf.§ V. 4	Implanté à Bobigny 2 ASH
	<b>SESSAD</b>	13	CAPASH-option D	POS. SESSAD	Poste à avis	cf.§ V. 4	
	<b>ULIS 1er degré-TSA</b>	14	CAPASH-option D	CLIS 1	Poste à avis	cf.§ V. 4	
	<b>ULIS Collège (A-B-C-D)</b>	15	CAPASH de l'option du poste	UPI	Poste à avis	cf.§ V. 4	Poste à avis uniquement pour le mouvement complémentaire
	<b>ULIS Lycée (D)</b>	16	CAPASH de l'option du poste	UPI	Poste à avis	cf.§ V. 4	poste ouvert uniquement au mvt initial
	<b>Psy Coutrot</b>	17	Diplôme de psy sco DESS ou M2 psy	PSY.H.RES.	Poste à avis	cf.§ V. 4	
	<b>ERSEH</b>	18	CAPASH toutes options	REF. HANDICAP	Poste à avis	cf.§ V. 4	
	<b>CAS-EH</b>	19	CAPASH Option A-B-C-D-E ou G	ENS SPE CO	Poste à avis	cf.§ V. 4	
Postes accessibles hors barème	<b>Atelier de la réussite</b>	20		-	hors barème	cf.§ V. 5	Hors mouvement informatisé / affectation en double nomination
	<b>Médiateur pour la réussite scolaire</b>	21		-	hors barème	cf.§ V. 5	Hors mouvement informatisé / affectation en double nomination
	<b>Médiateur prévention violence départemental</b>	22		ANIM. SOU. COORD. ZEP.	hors barème	cf.§ V. 5	
	<b>Correspondant Justice</b>	23		-	hors barème	cf.§ V. 5	Hors mouvement informatisé
	<b>Directeur CMPP</b>	24	Liste d'aptitude académique des directeurs ayant au moins 3 cl. spéc. / temps complet	DIR. CMPP	hors barème	cf.§ V. 5	
	<b>Psy sco en CMPP</b>	25	Diplôme de psy sco DESS ou M2 de psy	PSY.H.RES.	hors barème	cf.§ V. 5	
	<b>Psy CASITA</b>	26	Diplôme de psy sco DESS ou M2 de psy	PSY.H.RES.	hors barème	cf.§ V. 5	Rattaché Bobigny 3 ASH
	<b>IME/IEM option C</b>	27	CAPASH-Option C	-	hors barème	cf.§ V. 5	Hors mouvement informatisé pour les postes qui ne sont pas entiers
	<b>Hôpital de jour ou CATTP</b>	28	CAPASH-option D	ENS. CLA. SPE. OPTION D	hors barème	cf.§ V. 5	postes CATTP Implantés à Elem. Langevin les Lilas ou Mat. La Fontaine
	<b>Enseignant PJJ ou CEF</b>	29	CAPASH-option F	ENS. CL. SPE. OPTION F	hors barème	cf.§ V. 5	Rattaché Bobigny 3 ASH / Hors mouvement informatisé pour le CEF
	<b>Enseignants Maison d'arrêt</b>	30	CAPASH-option F	-	hors barème	cf.§ V. 5	Hors mouvement informatisé



					hors barème	cf. § V. 5	affectation en DN la 1 <sup>ère</sup> année
	<b>RLE Maison d'arrêt</b>	31	CAPASH-option F	-	hors barème	cf. § V. 5	Hors mouvement informatisé
	<b>Enseignants G en CMPP</b>	32	CAPASH-option G	MA. G. H. RES.	hors barème	cf. § V. 5	
	<b>MDPH</b>	33	CAPASH toutes options	MDPH	hors barème	cf. § V. 5	
	<b>Chargé de mission Pôle-ASH</b>	34	CAPASH	ENS. SPE. CO.	hors barème	cf. § V. 5	Implanté à Bobigny 2 ASH
	<b>Conseiller départemental ASH</b>	35	CAPASH de l'option du poste	ENS. IT. SPE.	hors barème	cf. § V. 5	Implanté à Bobigny 2 ASH
	<b>PEMF- ASH</b>	36	CAPASH et CAFIPEMF	-	hors barème	cf. § V. 5	Hors mouvement informatisé
	<b>Chargé mission-Maternelle</b>	37	Etre PEMF à titre définitif	-	hors barème	cf. § V. 5	Mission à ½ temps
	<b>PEMF-SUIVI EFS-PES</b>	38	Etre PEMF à titre définitif	-	hors barème	cf. § V. 5	Hors mouvement informatisé
						cf. § V. 5	Temps de décharge du PMF
Postes Spécifiques de CPD et CPC	<b>CPC-Généraliste</b>	39	CAFIPEMF / temps complet	C.P. ADJ. IEN.	Cas particulier	cf. § V.6	
	<b>CPC-EPS</b>	40	CAFIPEMF EPS / temps complet	C.P. EPS.	Cas particulier	cf. § V.6	
	<b>CPC-GRH</b>	41	CAFIPEMF / temps complet	CP. ADJ. IEN	Cas particulier	cf. § V.6	Implanté à Bobigny 5 GRH
	<b>CPC-ASH</b>	42	CAPASH et CAFIPEMF / temps complet	CP. ADJ. IEN ASH	Cas particulier	cf. § V.6	Implantés à Aubervilliers 2 ASH -Bobigny 2 ASH et Bobigny 3 ASH
	<b>CPD ARTS MUSIQUE</b>	43	CAFIPEMF Musique / temps complet	CP. EDU. MUS	Cas particulier	cf. § V.6	Implanté à Bobigny IENA
	<b>CPD ARTS VISUELS</b>	44	CAFIPEMF Arts visuels / temps complet	CP. AR. PL	Cas particulier	cf. § V.6	Implanté à Bobigny IENA
	<b>CPD EPS</b>	45	CAFIPEMF EPS / temps complet	-	Cas particulier	cf. § V.6	Hors mouvement informatisé
	<b>CPD Langues vivantes</b>	46	CAFIPEMF Langue / temps complet	CP .LV	Cas particulier	cf. § V.6	Implanté à Bobigny IENA



académie  
Créteil



Direction des services départementaux  
de l'éducation nationale  
Seine-Saint-Denis

## Annexe 2 - Index des abréviations employées

ASH	Adaptation scolaire et scolarisation des élèves handicapés Option A : élèves sourds ou malentendants Option B : élèves aveugles ou malvoyants Option C : élèves présentant une déficience motrice grave ou un trouble de la santé évoluant sur une longue période et/ou invalidant Option D : élèves présentant des troubles importants des fonctions cognitives Option E : aides spécialisées à dominante pédagogique Option F : aide pédagogique auprès des élèves des établissements et sections d'enseignement général et professionnel adapté Option G : aides spécialisées à dominante rééducative
BD ASH	Brigade départementale de l'ASH
CAAPSAIS	Certificat d'aptitude aux actions pédagogiques spécialisées d'adaptation et d'intégration scolaire
CAFIPEMF	Certificat d'aptitude aux fonctions d'instituteur et de professeur des écoles maître formateur
CAPA-SH	Certificat d'aptitude professionnelle pour les aides spécialisées, les enseignements adaptés et la scolarisation des élèves en situation de handicap
CLD	Congé de longue durée
UPE2A ex CLIN et ex NSA	Unités pédagogiques pour élèves allophones arrivants Classe d'initiation (pour enfants non francophones)
ULIS école (CLIS)	Classe d'intégration scolaire : 1 : troubles de la fonction cognitive 2 : déficients auditifs 3 : déficients visuels 4 : déficients moteur
CMPP	Centre médico-psycho-pédagogique
CPC	Conseiller pédagogique de circonscription
DDEEAS	Directeur d'établissements d'éducation adaptée et spécialisée
DEA	Directeur d'école d'application
DESS	Diplôme d'études supérieures spécialisées
EPS	Education physique et sportive
IEM	Institut d'Education Motrice
IEN	Inspecteur de l'Éducation nationale
PEMF	Professeur des écoles maître formateur
IME - EMS	Institut médico-éducatif Établissements médicaux sociaux
SEGPA	Section d'enseignement général et professionnel adapté
T(P)D	Titulaire d'un poste à titre définitif
TICE	Technologie de l'information et de la communication pour l'enseignement
T R. BRIG	Titulaire remplaçant brigade départementale
ZIL	Zone d'intervention localisée



académie  
Créteil



Direction des services départementaux  
de l'éducation nationale  
Seine-Saint-Denis

## Annexe 3-1 : Liste des CHAM Premier degré

Bassin	Inspection	Ecole	École de musique	Dominante
1	AUBERVILLIERS 1	JOLIOT CURIE	CRR93 d'Aubervilliers- La Courneuve	Chant Choral
1	AUBERVILLIERS 2	JULES VALLES	CRR93 d'Aubervilliers- La Courneuve	Orchestre
3	BOBIGNY	PAUL ELUARD	CRD de Bobigny	Fanfare
2	DRANCY	VOLTAIRE	CRC de Drancy	Instrumentale
2	DRANCY	SALENGRO	CRC de Drancy	Instrumentale
3	MONTREUIL 1	NANTEUIL	CRD de Montreuil	Instrumentale
3	MONTREUIL 2	JOLIOT CURIE	CRD de Montreuil	Instrumentale
3	MONTREUIL 2	JOLIOT CURIE	CRD de Montreuil	
3	PANTIN	VAILLANT	CRD de Pantin	Chant choral
3	PANTIN	LOLIVE	CRD de Pantin	

### Classes Maîtrisiennes

4	BONDY	OLYMPE DE GOUGE	Maîtrise de Radio France	Chant Choral
---	-------	-----------------	--------------------------	--------------

- CRR ; conservatoire à rayonnement régional
- CRD ; conservatoire à rayonnement départemental
- CRC ; conservatoire à rayonnement communal

### CAS PARTICULIERS

#### Ecole à projet pédagogique spécifique

Bassin	Inspection	Ecole	Dominante	Affectations prioritaires
3	PANTIN	ANTOINE DE SAINT EXUPÉRY	TICE	PEMF à orientation TICE

## Annexe 3-2 : Liste des UPE2A collège (ex NSA)

AUBERVILLIERS	CLG	GABRIEL PERI
AUBERVILLIERS	CLG	JEAN MOULIN
BONDY	CLG	JEAN ZAY
CLICHY SOUS BOIS	CLG	ROMAIN ROLLAND
GAGNY	CLG	PABLO NERUDA
LA COURNEUVE	CLG	GEORGES POLITZER
LE BOURGET	CLG	DIDIER DAURAT
MONTREUIL	CLG	COLONEL FABIEN
PIERREFITTE SUR SEINE	CLG	PABLO NERUDA
ST DENIS	CLG	ELSA TRIOLET
ST OUEN	CLG	JOSEPHINE BAKER
SEVRAN	CLG	PAUL PAINLEVE

Rappel :

- Les UPE2A 2<sup>nd</sup> degré n'apparaissent pas au mouvement informatisé
- Les candidatures sont à retourner pour le 11 mars 2016 avec indication des postes souhaités
- Les candidats seront ensuite convoqués à un entretien

## Annexe 3-3 – UPE2A 1<sup>er</sup> degré

IDENTIFICATION DU POSTE	REFERENCE	INTITULE DU POSTE
	PLACE DU POSTE	Des classes accueillant des élèves allophones de moins de 12 ans sont installées dans le 1 <sup>er</sup> degré de manière fixe (dans une école) ou itinérante (en se déplaçant dans plusieurs écoles et rattachée à une circonscription).
PROFIL DU POSTE	CADRE GENERAL	Dans le cadre du projet départemental d'accueil et de suivi de la scolarisation des élèves allophones dans le 1 <sup>er</sup> degré, l'enseignant en UPE2A du 1 <sup>er</sup> degré (ex-CLIN) enseigne auprès d'élèves EANA du premier degré. Les élèves de l'UPE2A peuvent passer quelques moments dans les classes ordinaires de l'école.
	MISSIONS	Scolariser et inclure les EANA dans le 1 <sup>er</sup> degré.
	FONCTIONS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- assurer l'enseignement du français oral et écrit et les langues des disciplines pour tout élève allophone, peu ou pas scolarisé antérieurement dans son pays d'origine.</li> <li>- travailler avec l'équipe d'école pour la scolarisation de l'élève EANA en UPE2A et en classe ordinaire, dite classe d'inclusion, dans le respect des horaires des enseignements du 1<sup>er</sup> degré, avec une souplesse d'organisation entre l'UPE2A et la classe d'inclusion.</li> <li>- évaluer l'élève selon les items du socle commun de compétences et de connaissances</li> </ul>
	COMPETENCES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir une expérience de l'apprentissage de la lecture et de l'écriture</li> <li>- Connaître les méthodes de français langue étrangère et de français langue seconde</li> <li>- Avoir une expérience en UPE2A ou avec des adultes ou élèves allophones</li> <li>- Etre capable de s'adapter à un public qui n'a pas les habitudes scolaires françaises</li> <li>- apprécier le travail d'équipe</li> <li>- disponibilité, écoute et adaptabilité</li> <li>- connaissances des publics divers (1<sup>er</sup> degré, 2<sup>nd</sup> degré)</li> </ul>
CONTEXTE ADMINISTRATIF	PRE-REQUIS (diplômes ou expérience)	Certification complémentaire pour l'enseignement du français langue seconde (FLS) souhaitée
	NOMINATION	Participation au mouvement informatisé ordinaire.  Priorité sera donnée aux enseignants justifiant d'une certification « FLS »
	MODALITES DE CANDIDATURE	Il faut impérativement transmettre la certification « français langue seconde » au plus tard <b>le 18 Mars 2016</b>  DSDEN de Seine-Saint-Denis DIMOPE - - Service Mouvement Intra départemental 8 rue Claude Bernard 93008 BOBIGNY CEDEX  Ou par mail : <a href="mailto:ce.93mouvement-intra@ac-creteil.fr">ce.93mouvement-intra@ac-creteil.fr</a>
	CONTACT	M Alain HUBERT - IEN chargée des EANA du 1 <sup>er</sup> degré et enfants du voyage tel 01 41 72 03 69 M. Dominique LEVET - coordonnateur EANA 1 <sup>er</sup> et 2 <sup>nd</sup> degré tel 01 43 93 73 20

## **Objet : Fiche de poste "plus de maîtres que de classes"**

### **Référence :**

Loi de refondation de l'école

Circulaire DGESCO A1-1DRDIE n°2012-201 du 18-12-2012 parue au BO n°3 du 15 janvier 2013

### **Place du poste**

En général, un poste « plus de maîtres » est validé par l'IEN dans une école qui propose sur la base du volontariat l'enseignant qui assurera la mission : C'est le conseil des maîtres qui décide de l'attribution du poste « plus de maîtres ».

L'enseignant « plus de maître » fait partie intégrante de l'équipe pédagogique.

Il a les mêmes obligations réglementaires de service que les autres enseignants de l'équipe d'école.

### **Elaboration du projet**

C'est en collaboration avec l'équipe que se construit le projet : modalités d'intervention dans la ou les classe(s) concernée(s) afin de conduire chaque élève à la maîtrise du socle commun de connaissances, de compétences et de culture.

Il s'agit d'identifier finement les besoins des élèves pour adapter les réponses pédagogiques et didactiques dans le cadre d'interventions concertées entre les maîtres, dans la classe.

Le dispositif nécessite une réflexion et une action concertées au sein de l'équipe pédagogique dans le cadre des heures institutionnelles dédiées aux conseils des maîtres, de cycles ou de concertations.

### **Actions pédagogiques**

Son action pédagogique vise à prévenir les difficultés et à mieux répondre aux obstacles rencontrés par les élèves en les aidants dans leurs apprentissages.

L'action pédagogique du « plus de maître » s'inscrit prioritairement, mais pas exclusivement, dans le projet de cycle 2, déclinaison du projet d'école, et doit être construite collégalement dans le respect du parcours scolaire de chaque élève.

Elle sera centrée avant tout sur l'acquisition des instruments fondamentaux de la connaissance (apprentissage de la lecture, production d'écrit, langage oral, mathématiques) et de la méthodologie du travail scolaire.

### **Le dispositif ne concerne pas uniquement les élèves en difficulté mais l'ensemble des élèves de la classe.**

L'action du maître supplémentaire doit être pensée collectivement et en articulation avec celle des maîtres spécialisés. Cette action doit permettre une approche plus explicite des apprentissages et des modalités d'évaluation.

### **Modalités d'intervention**

Les nouvelles modalités d'enseignement reposant sur la co-intervention de deux enseignants dans la classe visent à éviter tout saupoudrage et toute dispersion de l'action pédagogique. Les actions envisagées et mises en œuvre en fonction des besoins identifiés des élèves pourront revêtir des formes pédagogiques innovantes. Elles seront soumises à l'avis de l'Inspecteur de l'Education nationale. Il est fortement conseillé d'agir sur un nombre raisonnable de classes (6 maximum)

### **Compétences attendues**

#### **Savoirs : didactique et pédagogie**

- connaître les processus d'apprentissage, le développement et la psychologie de l'enfant
- avoir une expérience des différents niveaux d'enseignement
- posséder une bonne maîtrise didactique dans les domaines de la lecture, de l'écriture et de la numération

#### **Savoir-faire :**

- repérer / analyser les besoins des élèves en fonction de leur âge, de leurs difficultés et de leurs réussites
- avoir une expérience de la différenciation pédagogique
- s'impliquer dans la recherche de nouvelles démarches et modalités d'apprentissage

#### **Savoir-être :**

- inscrire son action dans une programmation des enseignements au quotidien et dans la durée avec ses collègues
- être en mesure de travailler en équipe, de partager ses expériences, d'analyser ses pratiques et être force de propositions
- avoir un intérêt pour la formation et la recherche pédagogique
- s'appuyer sur les temps de concertation pour construire la complémentarité nécessaire avec le maître titulaire de la classe dans laquelle il enseignera.

**CONTACT : Mme Isabelle Paulet - IEN chargée de la mission plus de maître que de classe – tel 01.48..29.74.71**



## Annexe 5 – Correspondant Justice

<b>Intitulé du poste</b>	<b>Chargé mission vie scolaire / Correspondant Justice - Education nationale</b>
<b>Mission principale, raison d'être ou finalité du poste</b>	Assister le proviseur vie scolaire afin de porter les trois axes de la mission vie scolaire : gérer l'observatoire de la violence en milieu scolaire, accompagner les établissements et les circonscriptions en réponse aux incidents signalés, participer à la pacification du climat scolaire.
<b>Place du poste dans l'organisation</b>	Le poste est placé sous l'autorité du Proviseur vie scolaire.
<b>Missions du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion administrative de la mission vie scolaire (MVS)</li> <li>- En lien avec le Tribunal de Grande Instance :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. Assurer le suivi des dépôts de plainte des personnels et des demandes de protection juridique des personnels Education nationale victimes d'infractions</li> <li>. Assurer le suivi des réponses apportées par le Parquet dans le cadre des incidents signalés dans synthèse quotidienne des incidents en milieu scolaire</li> </ul> </li> </ul>
<b>Contexte et spécificité</b>	-La liaison Education nationale / Justice et l'appui aux établissements en situation de crise nécessitent un positionnement assumé et des aptitudes relationnelles importantes.
<b>Contraintes particulières</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- discrétion, confidentialité,</li> <li>- grande réactivité en cas d'incident grave ou sensible</li> <li>- réserve absolue relative aux informations judiciaires</li> <li>- relations avec le greffe du Tribunal</li> <li>- connaissance des procédures de signalement, des règles de procédure pénale</li> <li>- connaissance des logiciels de la chaîne pénale</li> </ul>
<b>Activités du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rédiger la fiche de synthèse quotidienne des incidents en milieu scolaire et la transmettre</li> <li>- assurer, si nécessaire, le premier appui aux établissements victimes d'un incident</li> <li>- saisir les incidents en milieu scolaire sur une base de données statistiques</li> <li>- produire les statistiques mensuelles (fiche rectorat)</li> <li>- rédiger le courrier à l'attention des personnels victimes-</li> <li>- alerter immédiatement le PVS ou les DAASEN des incidents les plus graves ou à retombée médiatique</li> <li>- réaliser les statistiques mensuelles à destination du PVS</li> <li>- archiver, classer les documents administratifs de la MVS être un interlocuteur des personnels ayant ou voulant déposer plainte.</li> <li>- suivre les dépôts de plaintes des personnels (réception ; élaboration d'un fichier mis à jour ; recherche des affaires dans les deux bases de données de la chaîne pénale)</li> <li>- assurer le retour des informations judiciaires vers les établissements et les circonscriptions</li> <li>- accompagner les personnels lors des audiences au TGI</li> <li>- être à l'interface entre le service juridique du Rectorat et les demandes de protection juridique des personnels</li> </ul>
<b>Relations avec les autres services</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipe de direction (DASEN, DAA, IENA)</li> <li>- IEN</li> <li>- service juridique du Rectorat</li> </ul>
<b>Compétences et capacités requises Profil du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- connaissance des règles de procédure pénale</li> <li>- connaissance du fonctionnement des logiciels spécifiques de la chaîne pénale</li> <li>- utilisation de WORD / EXCEL / OUTLOOK</li> <li>- capacité à synthétiser des informations</li> <li>- respect du secret professionnel</li> </ul>
<b>Participation à la modernisation de l'Administration</b>	- Réalisation des statistiques annuelles relatives aux suivis des plaintes et des signalements ayant un développement sur le plan pénal
<b>Objectifs du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- maintenir la qualité et la réactivité des relations avec le tribunal</li> <li>- prise en charge de la gestion administrative de la MVS</li> </ul>
<b>Contact</b>	M. Demorgon Proviseur Vie Scolaire Tel : 01 43 93 73 62

## Annexe 6 – Directeur d'école REP+

	INTITULE DU POSTE
	<b>Directeur d'école maternelle et élémentaire en réseau d'éducation prioritaire renforcée (REP+)</b>
DESCRIPTIF	<p>La politique d'éducation prioritaire vise à réduire les effets des inégalités sociales et économiques sur la réussite scolaire. Cette politique d'égalité des chances a pour principal objectif la réduction des écarts de réussite, avec le reste du territoire, sur l'ensemble du parcours scolaire des élèves qui y sont scolarisés.</p> <p>Les missions des directeurs d'école en REP+ s'inscrivent dans le cadre de la refondation de l'éducation prioritaire mise en œuvre à la rentrée 2015.</p>
CONDITIONS D'EXERCICE	<p>Sous l'autorité de l'inspecteur de l'Education nationale de circonscription, le directeur d'une école située au sein du dispositif de l'éducation prioritaire renforcée exerce ses responsabilités pédagogiques et administratives, ses obligations à l'égard des élèves, des personnels, des parents d'élèves et des partenaires de l'école en conformité avec les textes régissant les missions de directeur avec des spécificités propres à ce dispositif.</p> <p>Il travaille au sein d'une équipe pluri-catégorielle 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degrés en animant des réunions, des groupes de travail avec les équipes pédagogiques du REP + et avec les partenaires associés, au regard du référentiel pour l'éducation prioritaire.</p> <p>Il impulse et accompagne une dynamique pédagogique et éducative favorisant l'articulation entre le projet d'école et le projet du REP+.</p> <p>Il pilote ou accompagne les différents dispositifs d'aide aux élèves, internes ou externes à l'éducation nationale et inscrits dans le territoire.</p> <p>Il participe aux différentes réunions du groupe de pilotage du REP+ et contribue activement à ses travaux dans une perspective de liaison inter-dégré renforcée. Il élabore et renseigne les outils de suivi et de pilotage en relation étroite avec le coordonnateur de réseau et l'inspecteur de circonscription.</p>
SPECIFICITES DU POSTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impulser et accompagner les orientations pédagogiques et éducatives en les inscrivant dans les repères du référentiel pour l'éducation prioritaire.</li> <li>- Participer à la mise en œuvre des temps de formation et de concertation REP+ dans la définition de leurs contenus et assurer leur organisation au sein de l'école.</li> <li>- Contribuer aux actions partenariales et à leur évaluation notamment en lien avec le contrat de ville et les programmes de réussite éducative.</li> </ul>
PRE-REQUIS	<p>L'enseignant devra être inscrit sur la liste d'aptitude des directeurs d'écoles. Une expérience d'enseignement en éducation prioritaire et/ou de direction est vivement souhaitée.</p>
CONTACT	<p>M. Christian ZAMUNER - IEN BOBIGNY 4 Education prioritaire et politique de la ville. <a href="mailto:Ce.93epv@ac-creteil.fr">Ce.93epv@ac-creteil.fr</a> 01 43 93 74 39</p>



académie  
Créteil



Direction des services départementaux  
de l'éducation nationale  
Seine-Saint-Denis

## Annexe 7-1 – Brigade Rep+

REFERENCE	INTITULE DU POSTE
	<b>Brigade REP+</b>
DESRIPTIF	<p>L'enseignant faisant partie de la brigade REP+ est chargé d'assurer le remplacement ponctuel d'enseignants du 1<sup>er</sup> degré afin de permettre la mise en œuvre des temps de concertation et de formation inscrits dans la refondation de l'éducation prioritaire. Son enseignement s'inscrit dans la continuité pédagogique de la classe et dans le projet de chacun des réseaux.</p> <p>Les enseignants de la brigade REP+ n'ont pas vocation à effectuer d'autre forme de remplacement que celle pour laquelle cette brigade a été créée, sauf situation exceptionnelle et ponctuelle signalée par la DSDEN.</p> <p>Lors des remplacements, les enseignants de la brigade REP+ sont placés sous l'autorité de l'IEN en charge de la circonscription. L'organisation générale de la brigade REP+ est portée par la mission départementale en charge de l'éducation prioritaire.</p>
CONDITIONS D'EXERCICE	<p>La brigade REP+ départementale est répartie par secteur géographique regroupant quelques villes au sein du département, en fonction des lieux d'implantation des réseaux.</p> <p>Elle est mise à disposition de chacun des REP+ de ces secteurs selon un calendrier annuel arrêté en début d'année scolaire.</p> <p>L'organisation des temps de concertation des enseignants du 1<sup>er</sup> degré est mise en œuvre par les IEN des circonscriptions de chaque secteur, dans le cadre de la prise en charge par le brigadier REP+ d'une classe, par demi-journée a minima.</p> <p>Les enseignants de la brigade REP+ bénéficieront de temps de regroupement et de formation spécifiques à leur mission.</p> <p>Les enseignants remplissant les missions de brigade REP+ ne peuvent exercer à temps partiel.</p>
CONTACT	<p>M. Christian ZAMUNER - IEN BOBIGNY 4 Education prioritaire et politique de la ville. <a href="mailto:Ce.93eppv@ac-creteil.fr">Ce.93eppv@ac-creteil.fr</a> 01 43 93 74 39</p>



académie  
Créteil



Direction des services départementaux  
de l'éducation nationale  
Seine-Saint-Denis

## Annexe 7-2 : Zone d'intervention de la BD REP +

Zone	IEN de rattachement	Commune d'exercice	Collège
Zone 1	IEN AUBERVILLIERS 1	AUBERVILLIERS  LA COURNEUVE	HENRI WALLON JEAN MOULIN ROSA LUXEMBURG  GEORGES POLITZER JEAN VILAR RAYMOND POINCARÉ
Zone 2	IEN LE RAINCY / CLICHY SOUS BOIS	AULNAY-SOUS-BOIS  CLICHY-SOUS-BOIS  SEVRAN	CLAUDE DEBUSSY PABLO NERUDA  LOUISE MICHEL ROBERT DOISNEAU ROMAIN ROLLAND  EVARISTE GALOIS PAUL PAINLÈVE
Zone 3	IEN STAINS	EPINAY-SUR-SEINE  STAINS  VILLETANEUSE	ROGER MARTIN DU GARD JEAN VIGO  JOLIOT CURIE BARBARA (MAURICE THOREZ)  JEAN VILAR
Zone 4	IEN BOBIGNY 1	BOBIGNY  BONDY  MONTREUIL  PANTIN	REPUBLIQUE  JEAN ZAY  LENAIN DE TILLEMONT  JEAN JAURES JEAN LOLIVE
Zone 5	IEN SAINT-DENIS 2	SAINT-DENIS	FEDERICO GARCIA LORCA IQBAL MASIH JEAN LURCAT LA COURTILLE